

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Балахнинский технический техникум»

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к ОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Балахна
2024

ПРОГРАММА ГИА составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден.**, утвержденного приказом **Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден.** от **Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден.** и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137 с изменениями и дополнениями от: 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г., и с учетом ПОП утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС **Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден.** (Зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ: приказ ФГБОУ ДПО ИРПО **Ошибка! Источник ссылки не найден.**, рег № 68)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Разработчики:

Сивухина О.В. – заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»;

Кузнецова Л.В., преподаватель ГБПОУ «Балахнинский технический техникум», высшая категория.

Эксперты:

Алексеева Г.А.- методист ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| Общие положения | Ошибка! Закладка не определена. |
| Требования к проведению демонстрационного экзамена | Ошибка! Закладка не определена. |
| Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы) ... | Ошибка! Закладка не определена. |

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией,

на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

| Код и наименование вида деятельности | Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД | Перечень оцениваемых ПК |
|---|--|--|
| В соответствии с ФГОС СПО | | |
| ВД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| | | ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| | | ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| | | ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ВД.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| | | ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |

| | | |
|---|---|--|
| <p>обязательств организации:</p> | | <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> |
| <p>ВД.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> | <p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> | <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | кассовым банковским операциям. |
| ВД.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| | | ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| | | ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| | | ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| | | ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| | | ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| | | ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
| ВД.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации | ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации | ПК 5.1. Организовывать налоговый учет; |
| | | ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; |
| | | ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета |

| | | |
|--|--|--|
| | | налогов и сборов, обязательных для уплаты; |
| | | ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты; |
| | | ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации. |
| ВД.06 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» | ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» | 23369 Кассир |

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Программа проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает: общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

3.1. Общие положения

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку и написание выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется ведущей ЦМК техникума. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом техникума.

3.2. Структура и содержание дипломной работы

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении

выпускнику квалификации.

3.2.1. Тематика выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) совместно со специалистами организаций и предприятий, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются приказом директора техникума.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР (дипломного проекта) из предложенного перечня тем, одобренных на заседании цикловой методической комиссии УГС 38.00.00 и 43.00.00. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем.

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в области экономики, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Тематика ВКР по специальности представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Темы выпускных квалификационных работ

| № п/п | Тема дипломной работы | Индекс профессионального модуля |
|-------|--|---------------------------------|
| 1 | Документирование, ведение бухгалтерского учета и инвентаризация денежных средств в кассе и на расчетном счете | ПМ 01, ПМ 02 |
| 2 | Документирование, ведение бухгалтерского учета и анализ состояния и использования основных средств предприятия | ПМ 01, ПМ 04 |
| 3 | Ведение бухгалтерского учета, документальное оформление и анализ расчетов с персоналом по оплате труда | ПМ 02, ПМ 04 |
| 4 | Оценка деловой активности организации | ПМ 04 |
| 5 | Ведение бухгалтерского учета и анализ доходов и расходов организации по обычным видам деятельности | ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04 |
| 6 | Синтетический и аналитический учет материалов и контроль за их использованием в организации | ПМ 01, ПМ 02 |
| 7 | Бухгалтерский учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами | ПМ 01, ПМ 04 |
| 8 | Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации | ПМ 04 |
| 9 | Учет и анализ производства и продажи готовой продукции | ПМ 01, ПМ 04 |
| 10 | Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования | ПМ 01, ПМ 04 |
| 11 | Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами | ПМ 04 |
| 12 | Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации | ПМ 03 |
| 13 | Анализ налоговой нагрузки и пути ее снижения | ПМ 03 |
| 14 | Организация учета и анализ внеоборотных активов | ПМ 01, ПМ 04 |
| 15 | Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг | ПМ 01, ПМ 02 |
| 16 | Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02 | ПМ 03 |
| 17 | Учет и анализ прочих доходов и расходов организации | ПМ 02, ПМ 04 |
| 18 | Анализ оборачиваемости активов и их составляющих элементов, | ПМ 01, ПМ 04 |

| | | |
|----|--|----------------------------|
| | выявление путей ее ускорения | |
| 19 | Особенности анализа финансового состояния организации в условиях ее неплатежеспособности. Выявление причин кризисного финансового положения организации. | ПМ 04 |
| 20 | Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации. | ПМ 04 |
| 21 | Учет, анализ и аудит лизинговых операций. | ПМ 01, ПМ 04 |
| 22 | Анализ формирования и использования чистой прибыли организации | ПМ 02, ПМ 04 |
| 23 | Рейтинговая оценка финансового состояния организации (эмитентов, заемщиков, контрагентов и т.п.). | ПМ 04 |
| 24 | Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста | ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04 |
| 25 | Анализ трудового потенциала организации и оценка рациональности его использования | ПМ 02, ПМ 04 |
| 26 | Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на ее изменение | ПМ 01, ПМ 04 |
| 27 | Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства. | ПМ 01, ПМ 03, ПМ 03 |
| 28 | Организация бухгалтерской службы на предприятии и перспективы ее совершенствования. | ПМ 01, ПМ 02 |
| 29 | Другая тема по выбору (предложению) студента, согласованная с руководителем. | ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04 |

Закрепление тем выпускной квалификационной работы за студентами (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) производится на основании заявления студента (приложение 1) и утверждается приказом директора не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломные практику.

Задание студенту на разработку темы ВКР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы, представленных в приложениях 2, 3.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Тематика ВКР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу экономики и бухгалтерского учета;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

3.2.2 Структура ВКР и требования к описанию ее элементов

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки.

Структура пояснительной записки выпускной квалификационной работы:

- Обложка¹

¹ Оформляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов. Разработчик: Куликова И.Г., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

- Титульный лист²
- Задание на выполнение ВКР
- Календарный план ВКР

Содержание

Введение

Основная часть:

- теоретическая часть
- опытно-экспериментальная часть (практическая)

Заключение

Список литературы

Приложения

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются цикловой методической комиссией ЦМК УГС 38.00.00 и 43.00.00 совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при государственной итоговой аттестации.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6. Работать в коллективе в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на

² То же.

наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов.

Список использованных источников и литературы располагается в систематическом порядке:

- Законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации;
- Учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей;
- Периодические издания;
- Интернет-документы.

Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют, как продолжение работы, на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху в правой стороне страницы слова «Приложение» и его обозначения. Обозначение приложений производится арабскими цифрами.

Примечание:

На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

3.2.3 Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы

Законченная ВКР студента и прилагаемые к ней обязательные документы, и материалы подшиваются в специальную папку, на которой располагается обложка.

Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы включает:

1. Отзыв руководителя на ВКР (Приложение 4). Отзыв вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
2. Рецензия на ВКР (Приложение 5). Рецензия вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
3. Лист нормоконтроля (Приложение 6). Данный лист вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
4. Титульный лист ВКР. Титульный лист—это первая страница ВКР, номер на странице не указывается.
5. Задание на ВКР. Задание является второй страницей ВКР, номер на странице не указывается.
6. Календарный план ВКР. Календарный план является оборотной стороной задания на ВКР, номер на странице не указывается.
7. Содержание ВКР является третьей страницей ВКР, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.
8. Основной текст выпускной квалификационной работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.
9. Доклад вкладывается в прозрачный файл, но не подшивается.
10. ВКР на электронном носителе (CD-диск в отдельном конверте).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- рабочие места для студентов,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ,
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет техникума.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена и оснащенной в соответствии с инфраструктурным листом. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения ДЭ, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

4.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Программа ГИА выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) студентов группы 21 - БХТ;
- Приказ об утверждении состава ГЭК;
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- Зачетные книжки студентов, группа 21-БХТ;
- Выполненные выпускные квалификационные работы – дипломные работы студентов с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

4.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Балахнинский технический техникум».

При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями ВКР, назначенными приказом по техникуму. Во время подготовки студентам может быть

предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций по выполнению выпускных квалификационных работ.

4.4. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

4.4.1. Согласно Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, составе которой утверждается приказом директора.

4.4.2. Защита выпускной квалификационной работы включает доклад студента с демонстрацией графической части дипломного проекта (не более 7-10 минут), разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента (продолжительность защиты до 45 минут). Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Если ГИА проводится в дистанционном формате, то защита проводится в форме видеоконференции, все остальные условия сохраняются.

4.4.3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов. В соответствии с ФГОС СПО на этапе государственной итоговой аттестации могут учитываться образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок освоения основной профессиональной образовательной программы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4.4.4. Оценка результатов, подведение итогов демонстрационного экзамена.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

За выполнение заданий ДЭ выставляются баллы в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации (далее – КОД). Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

По результатам оценки выполненных обучающимися заданий формируется протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, а также заверяется членом ГЭК, если ДЭ проводится в составе ГИА. Протокол является приложением к протоколу заседания ГЭК.

На основании итогового протокола ДЭ на заседании государственной комиссии производится перевод баллов, полученных студентами за ДЭ, в оценку.

Перевод баллов, полученных обучающимися за ДЭ, в оценку осуществляется в соответствии с универсальной шкалой.

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется система CIS.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования засчитываются в качестве оценки «отлично» по ДЭ.

4.5. Кадровое обеспечение Государственной итоговой аттестации

Согласно Приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»:

4.5.1. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по

которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

4.5.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, по представлению образовательной организации, из числа лиц, не работающих в образовательной организации (руководители или заместители руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники).

4.5.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, при необходимости консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора образовательной организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4.5.4. При проведении демонстрационного экзамена на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена на базе техникума:

- количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется техникумом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

- состав экспертной группы утверждается директором ГБПОУ БТТ.

4.6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.6.1. Рецензенты выпускной квалификационной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

4.6.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

4.6.3. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

4.6.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.6.5. Техникум после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускной квалификационной работы в ГЭК.

4.7. Допуск к защите выпускной квалификационной работы

4.7.1. Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студент предоставляет заместителю директора по учебной работе следующие документы:

- дипломную работу, подписанную руководителем и всеми консультантами;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

4.7.2. Руководитель ВКР, рецензент, консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите выпускной квалификационной работы подписями на титульном листе работы.

4.7.3. Заместитель директора техникума по учебной работе делает запись о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы на титульном листе.

4.7.4. Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора техникума.

4.8. Защита выпускной квалификационной работы

4.8.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), с участием не менее двух третей ее состава;

4.8.2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 17 по 30 июня 2024 г.

4.8.3. На защиту студентом выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут.

4.8.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание выпускной квалификационной работы с обоснованием принятых решений. Доклад должен сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную выпускную квалификационную работу;

объяснения студента по замечаниям рецензента;

вопросы членов комиссии и ответы студента по теме выпускной квалификационной работы и профилю специальности.

4.8.5. На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты выпускной квалификационной работы³.

4.8.6. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания⁴.

4.8.7. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК.

4.8.8. В протоколе⁵ записываются:

оценка за выполнение выпускной квалификационной работы (на основании отзыва руководителя и рецензента),

оценка за защиту выпускной квалификационной работы,

итоговая оценка за выпускную квалификационную работу,

оценка за демонстрационный экзамен,

присуждение квалификации,

особые мнения о защите студентами выпускной квалификационной работы.

4.8.9. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех работ. Решение принимается простым большинством голосов.

4.8.10. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентом, о присвоении квалификации «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и степени диплома объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

³ Индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты выпускной квалификационной работы составляется и оформляется в соответствии с требованиями положения о ведении и оформлении документации Государственных экзаменационных комиссий в 2024 году.

⁴ Положение о ведении и оформлении документации Государственных экзаменационных комиссий в 2024 году. Разработчики: Дурныничева И.В., заведующая отделением СПО, руководители ВКР

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов ГИА складывается из следующих показателей:

5.1 Экспертное наблюдение и оценка профессиональных компетенций решения

выпускниками задач и демонстрации в процессе выполнения ВКР.

| Критерии | Показатели | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|
| | Каждый критерий оценивается в баллах от 0-3. Общее количество баллов заносится в сводную ведомость руководителем ВКР по согласованию с рецензентом, предоставляется в ГЭК и учитывается при выставлении общей оценки | | | |
| | 0 баллов | 1 балл | 2 балла | 3 балла |
| 1. Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы) | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе |
| 2. Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |
| 3. Сроки выполнения | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) | Работа сдана с опозданием (менее 3-х дней задержки). | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2 дня) | Работа сдана с соблюдением всех сроков |
| 4. Самостоятельность в работе | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель ВКР не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель ВКР делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 5. Оформление работы | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. | Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. | Соблюдены все правила оформления работы. |
| 6. Работа с источниками: литературой и интернетом | Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников | Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. | Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг | Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг, ориентируется в тематике. |
| всего | 0 баллов | 6 баллов | 12 баллов | 18 баллов |

Руководитель совместно с рецензентом оценивают выполненную работу в соответствие с критериями и выставляют оценки в сводную ведомость оценивания выпускной квалификационной работы⁶, подписывают и допускают к защите.

Критерии перевода баллов в оценку выпускной квалификационной работы

| Результат (сумма баллов) | Качественная оценка выполнения выпускной квалификационной работы | |
|--------------------------|--|---------------------|
| | Оценка | Вербальный аналог |
| 16-18 (91-100%) | 5 | Отлично |
| 12-15 (71-90 %) | 4 | Хорошо |
| 6-11 (51-70%) | 3 | Удовлетворительно |
| менее 6 | 2 | неудовлетворительно |

4.2 Оценка освоения студентами общих компетенций в ходе демонстрации презентации и выступления студента на защите ВКР.

Оценка освоения студентами общих компетенций производится в процессе защиты всеми членами ГЭК по следующим критериям:

- 0 баллов** – признак не проявлен,
- 1 балла** – признак проявлен частично,
- 2 балла** – признак проявлен в полном объеме

Показатели оценки защиты выпускной квалификационной работы (учитываются ответы на вопросы)

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Баллы |
|--|---|-------|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | В публичном докладе студент делает выводы о значимости и перспективах профессиональной деятельности, показывает заинтересованность к получению профессиональных умений | 0-2 |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Использованы оптимально необходимые средства (текстовые, графические программы, наглядности или невербальные средства коммуникации) при оформлении выпускной квалификационной работы и при оформлении публичного выступления. | 0-2 |

⁶ Положение о ведении и оформлении документации Государственных экзаменационных комиссий в 2022 году. Разработчики: Дуриничева И.В., заведующая отделением СПО, руководители ВКР

| | | |
|--|---|------------------|
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов. Представлены выводы о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них. В докладе и при ответах на вопросы студент грамотно отстаивает точку зрения при анализе ситуаций | 0-2 |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | В процессе защиты дипломной работы участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой. Демонстрирует эффективное общение (монолог, диалог, письменная коммуникация). | 0-2 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | В докладе и при ответах на вопросы соблюдены нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи. Представленная пояснительная записка оформлена с соблюдением представленных требований. В работе продемонстрирован опыт применения прикладных программных продуктов. | 0-2 |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | Умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности | 0-2 |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Умеет соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | 0-1 |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Демонстрирует умения классифицировать, обобщать, анализировать, выстраивать доказательства, подбирать аргументы, организовывать наблюдение с целью сбора информации, проводить анализ возможных источников ошибок. В процессе презентации практической части студент оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев | 0-2 |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | 0-1 |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | Демонстрирует умение использование современных технологий при написании практической части дипломной работы. Студент аргументирует использование современных технологий при создании презентации. | 0-2 |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); | 0-2 |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; умеет рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | 0-2 |
| | Итого: | 20 баллов |

Критерии перевода баллов в оценку защиты выпускной квалификационной работы

| Результат (сумма баллов) | Качественная оценка защиты выпускной квалификационной работы | |
|-----------------------------|--|----------------------|
| | Оценка | Вербальный аналог |
| 18-20 (91-100%) | 5 | Отлично |
| 10-17 (71-90 %) | 4 | Хорошо |
| 9-11 (51-70%) | 3 | удовлетворительно |
| менее 9 | 2 | не удовлетворительно |

4.3. Критерии перевода баллов в оценку демонстрационного экзамена

| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | Оценка индивидуальных образовательных достижений, ГИА | |
|--|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 70,00% - 100,00% | 5 | отлично |
| 40,00%-69,99% | 4 | хорошо |
| 20,00% - 39,00% | 3 | удовлетворительно |
| 0,00%-19,99% | 2 | неудовлетворительно |

4.4 Итоговая оценка государственной итоговой аттестации

Результаты государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговая оценка определяется следующим образом:

| Общая итоговая оценка | Полученные оценки | |
|-----------------------|--|------------------------------|
| | по результатам защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) | на демонстрационном экзамене |
| Отлично | Отлично | Отлично |
| | Отлично | Хорошо |
| Хорошо | Хорошо | Отлично |
| | Отлично | Удовлетворительно |
| | Удовлетворительно | Отлично |
| | Хорошо | Хорошо |
| | Хорошо | Удовлетворительно |
| | Удовлетворительно | Хорошо |
| Удовлетворительно | Удовлетворительно | Удовлетворительно |
| Неудовлетворительно | Отлично | Неудовлетворительно |
| | Неудовлетворительно | Отлично |
| | Хорошо | Неудовлетворительно |
| | Неудовлетворительно | Хорошо |
| | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно |

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

При выполнении студентом всех требований учебного плана, успешной сдачи демонстрационного экзамена и защите дипломной работы ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации бухгалтер.

Приложение 1
к программе ГИА

Форма бланка заявления студента о закреплении темы ВКР

Директору ГБПОУ БТТ Блинкову В.И.
от студента _____ курса, группы _____

ФИО студента

Заявление

Прошу обеспечить проведение государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в форме демонстрационного экзамена (профильного уровня) и защиты дипломной работы.

Прошу утвердить тему дипломной работы

Для подготовки дипломной работы прошу назначить руководителем _____ консультантами, оказывающими методическую поддержку

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Заместитель директора по учебной работе _____ / О.П. Разина
(подпись)

Форма задания на ВКР

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Балахнинский технический техникум»

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

На заседании цикловой методической
комиссии 38.00.00 и 43.00.00

Заместитель директора по учебной работе

_____ О.П.Разина

Председатель: _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа 21-БХТ

Ф.И.О. студента _____

Тема ВКР _____

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Работа должна быть сдана не позднее « ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные для выполнения ВКР:

Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов):

Введение _____

Теоретическая часть _____

Практическая часть _____

Заключение _____

Перечень раздаточных материалов: _____

Руководитель ВКР: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, полностью)

Задание принял к исполнению _____ / _____
подпись ФИО студента

« ____ » _____ 20__ г.

Форма отзыва руководителя дипломной работы

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Балахнинский технический техникум»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу на тему

« _____ »

студента _____ группы 21-БХТ

(Ф.И.О.)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Руководитель ВКР _____

(Ф. И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

—

___ Самостоятельность в работе и соблюдение сроков выполнения частей ВКР

___ Оформление ВКР

— Работа с литературой и интернет источниками

Выводы: _____

Руководитель ВКР _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) ФИО

4 Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению)

5 Особые замечания, пожелания и предложения

6. Заключение: выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает

_____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

а выпускник – присвоения квалификации «*бухгалтер*»

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Форма нормоконтроля выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Балахнинский технический техникум»

**НОРМОКОНТРОЛЬ
выпускной квалификационной работы**

Тема выпускной квалификационной работы:

Студент: _____ (ФИО)

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Анализ выпускной квалификационной работы на соответствие требованиям
методических указаний**

| № п/п | Объект | параметр | Соответствует: «+», Не соответствует « - » |
|-------|---|---|---|
| 1 | Наименование темы Работы | Соответствует утвержденной в техникуме (приказ) | |
| 2 | Размер шрифта | 14 пунктов | |
| 3 | Название шрифта | Times new Roman | |
| 4 | Междустрочный интервал | Полуторный | |
| 5 | Абзац | 1,5 см. | |
| 6 | Поля (мм) | Левое – 30, правое – 10, верхнее – 20, нижнее - 25 | |
| 7 | Общий объем без приложений | 48 – 58 стр. машинописного текста | |
| 8 | Объем введения | 2 – 4 стр. машинописного текста | |
| 9 | Объем основной части | 40 – 50 стр. машинописного текста | |
| 10 | Объем заключения | 2 – 4 стр. машинописного текста | |
| 11 | Нумерация страниц | Сквозная, в нижней части листа, по середине. На титульном листе номер страницы не проставляется | |
| 12 | Последовательность приведения структурных частей работы | Титульный лист. Заявление. Задание на Выполнение дипломной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованной литературы. Приложения | |
| 13 | Оформление | Каждая структурная часть начинается основой | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | структурных частей работы | страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится | |
| 14 | Структура основной части | Главы соразмерные по объему | |
| 15 | Список сокращений | По необходимости | |
| 16 | Состав списка использованных источников | 20–25 библиографических описаний документальных и литературных источников | |
| 17 | Наличие приложений | Обязательно | |
| 18 | Оформление содержания | Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, список использованной литературы, приложения с указанием страниц начала каждой части | |
| 19 | Оформление графической части | выполнена на трех листах чертежной бумаги (форматов А1 и А2) соответствие с действующими стандартами ЕСКД: -Чертеж заданной сварной конструкции (формат А1). ГОСТ 2.410 , ГОСТ 2.312. -Графическое изображение технологического процесса изготовления изделия (формат А1). ГОСТ 2.109 или (Сх). -Плакат с технико-экономическими показателями проекта. (формат А2) | |

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер _____ / _____
(ФИО) (подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомлен

Студент _____ / _____
(ФИО) (подпись)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
БАЗОВОГО УРОВНЯ
(Комплект оценочной документации)**

Разработанные оценочные материалы размещаются на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена (Института развития профессионального образования) не позднее 1 октября года, предшествующего проведению промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена в 2024 году размещены по ссылке: <https://bom.firpo.ru/>. доступны для скачивания по ссылке: <https://bom.firpo.ru/file/1054/%D0%9A%D0%9E%D0%94%2038.02.01-1-2024%20%D0%A2%D0%BE%D0%BC%201.pdf>